

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## POTATO CLUB B.V.

*h.o.d.n. Chin Chin Club*

*Restaurant & Nachtclub*

Versie 3.0 — 12 mei 2026

Algemene voorwaarden van Potato Club B.V., statutair gevestigd te (1016 LV) Amsterdam aan de Rozengracht 133-A, met correspondentieadres Rozengracht 145 H, 1016 LW Amsterdam, en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67039022 (vestigingsnummer 000035613556). De Organisatie handelt onder meer onder de handelsnamen Chin Chin Club, Chin Chin Club TICKETS en Chin Chin Dynasty.

E-mail: [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl) | Telefoon: 020 261 83 25 | Website: [www.chinchinclub.nl](http://www.chinchinclub.nl)

## DEEL A — ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Inleidende bepalingen en definities

- 1.1. Deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden") worden gebruikt door Potato Club B.V., handelend onder meer onder de handelsnamen Chin Chin Club, Chin Chin Club TICKETS en Chin Chin Dynasty ("Organisatie"). Organisatie is gebruiker van deze voorwaarden in de zin van art. 6:231 sub b BW.
- 1.2. Chin Chin Club exploiteert zowel een restaurant met (al dan niet entertainment-gebonden) dinerformule als een nachtclub/discotheek met clubavonden, besloten evenementen en zakelijke evenementen. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle bezoeken, reserveringen, ticketaankopen, evenementen en daaraan gerelateerde diensten en producten.
- 1.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing tussen de Organisatie en particulieren ("Bezoeker") en, voor zover van toepassing, zakelijke partijen ("Opdrachtgever") die diensten van de Organisatie afnemen.
- 1.4. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67039022, zijn elektronisch beschikbaar op [www.chinchinclub.nl](http://www.chinchinclub.nl) ("Website") en liggen ter inzage bij de ingang van het restaurant en de club.
- 1.5. De volgende definities worden gehanteerd:
  - **Bezoeker:** de natuurlijke persoon die het restaurant, een evenement, een clubavond of een andere activiteit van de Organisatie bezoekt, of die producten of diensten van de Organisatie afneemt, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf;
  - **Opdrachtgever:** een natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die met de Organisatie een overeenkomst sluit, bijvoorbeeld voor een zakelijk evenement, groepsboeking of besloten diner;
  - **Reservering:** een door de Bezoeker geplaatste boeking voor een tafel in het restaurant, dinerformule, tafelreservering op een clubavond, evenement of besloten arrangement;
  - **Evenement:** ieder evenement, waaronder een clubavond, dinershow, dinerformule met entertainment, zakelijk evenement of besloten feest, dat door de Organisatie wordt georganiseerd voor haar rekening en risico;
  - **Toegangsbewijs:** ieder fysiek of elektronisch bewijs (ticket, polsband, QR-code, gastenlijstvermelding of vergelijkbaar) dat recht geeft op toegang tot een Evenement;

- **Huisregels:** de op de Website en bij de ingang van Chin Chin Club gepubliceerde huis- en deurbeleidsregels (House Policies en Entry Policies);
- **UVH:** de Uniforme Voorwaarden Horeca, vastgesteld door Koninklijke Horeca Nederland (KHN), zoals gepubliceerd op [www.khn.nl](http://www.khn.nl).

## **Artikel 2: Wettelijke bepalingen, conversie en UVH**

- 2.1.** Indien een (deel van een) bepaling uit deze Algemene Voorwaarden in strijd is met enig wettelijk voorschrift of nietig/vernietigbaar blijkt, tast dit de overige bepalingen niet aan. In plaats van de vervallen bepaling geldt een bepaling waarvan de inhoud zo dicht mogelijk bij de vervallen bepaling ligt en niet strijdig is met enig wettelijk voorschrift.
- 2.2.** Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing, inclusief — voor zover relevant — de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Alcoholwet, de Opiumwet, de Wet wapens en munitie, de Wet op de kansspelen, de Wet Bibob, de Tabakswet, EU-verordening 1169/2011 (informatie aan consumenten over levensmiddelen), en de Digital Services Act (DSA).
- 2.3.** Op alle aan de horeca-activiteiten van Chin Chin Club gerelateerde overeenkomsten — waaronder restaurantbezoek, dinerformules, groepsboekingen en zakelijke evenementen — zijn aanvullend de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van Koninklijke Horeca Nederland (KHN) van toepassing. De UVH zijn te raadplegen via [www.khn.nl](http://www.khn.nl). In geval van strijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de UVH prevaleren — voor zover dwingendrechtelijk toegestaan — deze Algemene Voorwaarden.

## **Artikel 3: Huisregels en deurbeleid**

- 3.1.** De Bezoeker dient zich te allen tijde te houden aan de huisregels (House Policies) en het deurbeleid (Entry Policies) zoals gepubliceerd op de Website en zichtbaar bij de ingang van Chin Chin Club. Deze maken integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
- 3.2.** Door het betreden van het pand stemt de Bezoeker stilzwijgend in met deze Algemene Voorwaarden en de huisregels.
- 3.3.** De Organisatie kan de Bezoeker de toegang weigeren of de Bezoeker verwijderen indien deze zich niet houdt aan deze regels. Geweigerde of verwijderde Bezoekers hebben geen recht op restitutie van enig betaald bedrag (Toegangsbewijs, Reservering, consumpties).
- 3.4.** Bij niet-naleving van deze Algemene Voorwaarden, de huisregels of nadere aanwijzingen van de Organisatie is de Organisatie gerechtigd, afhankelijk van de concrete omstandigheden, haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, onverminderd haar recht op nakoming en/of schadevergoeding.

## **DEEL B — RESERVERINGEN, RESTAURANT EN DINERFORMULE**

### **Artikel 4: Reserveringen restaurant en dinerformule**

- 4.1.** Reserveringen kunnen telefonisch, via de Website of via een door de Organisatie aangewezen reserveringsplatform worden gemaakt. Een Reservering is pas definitief na schriftelijke (e-mail) bevestiging door de Organisatie.

- 4.2. Bij het plaatsen van een Reservering worden persoonsgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer en eventueel creditcardgegevens ter borg) verwerkt. De verwerking geschiedt overeenkomstig Artikel 30 (Privacy).
- 4.3. Bij Reserveringen voor de dinerformule met entertainment geldt dat het programma, de samenstelling en de aanvangstijden onder voorbehoud zijn. De Organisatie streeft naar een vergelijkbare kwaliteit en sfeer, maar kan geen garanties geven over specifieke artiesten, acts of programma-onderdelen. Wijzigingen in het programma geven geen recht op (gedeeltelijke) restitutie of korting.
- 4.4. Reserveringen worden gehouden tot 15 minuten na het afgesproken tijdstip. Indien de Bezoeker meer dan 15 minuten te laat is zonder bericht, behoudt de Organisatie zich het recht voor de tafel opnieuw uit te geven, met onverminderde toepassing van het annuleringsbeleid in Artikel 5.
- 4.5. Voor reserveringen geldt een dresscode conform de huisregels. Bij niet-naleving kan toegang worden geweigerd zonder restitutie.

## **Artikel 5: Annulering en no-show**

- 5.1. Voor Reserveringen wordt bij plaatsing een aanbetaling voldaan, waarvan de hoogte in de reserveringsbevestiging wordt vermeld en per Evenement of periode kan verschillen (bijvoorbeeld voor bijzondere Evenementen zoals oud-en-nieuw). Annulering van een Reservering kan kosteloos geschieden tot uiterlijk maandag 17:00 uur voorafgaand aan de gereserveerde datum, in welk geval de aanbetaling wordt gerestitueerd. Bij annulering na dit moment, of bij no-show, wordt de aanbetaling volledig ingehouden als annulerings- of no-showvergoeding en bestaat geen recht op restitutie.
- 5.2. Voor reserveringen die op een maandag of binnen 24 uur na een maandag plaatsvinden, geldt dat kosteloze annulering uiterlijk 48 uur voor het gereserveerde tijdstip mogelijk is.
- 5.3. Voor groepsboekingen ( $\geq 8$  personen), besloten arrangementen en zakelijke evenementen kunnen afwijkende (strengere) annuleringsvoorwaarden gelden, die in de afzonderlijke offerte of bevestiging worden vastgelegd. Bij gebreke van afwijkende bepalingen gelden ten minste de termijnen in lid 5.1 en lid 5.2.
- 5.4. Indien voor een Reservering bij wijze van uitzondering geen aanbetaling is voldaan, is de Organisatie bij annulering na maandag 17:00 of bij no-show gerechtigd het overeengekomen reserveringsbedrag alsnog te incasseren via de bij Reservering verstrekte creditcardgegevens, dan wel te factureren aan de Bezoeker met een betalingstermijn van 14 dagen.
- 5.5. Verkleining van het aantal gasten van een Reservering na maandag 17:00 voorafgaand aan het bezoek wordt eveneens beschouwd als gedeeltelijke annulering. Het deel van de aanbetaling dat pro rata toerekenbaar is aan de afgemelde personen (berekend op basis van het oorspronkelijk gereserveerde aantal gasten) wordt in dat geval volledig ingehouden.

## **Artikel 6: Allergenen, dieetwensen en menukaart**

- 6.1. De Organisatie verstrekt op verzoek informatie over allergenen en ingrediënten conform EU-verordening 1169/2011. De Bezoeker is verplicht allergieën, intoleranties en bijzondere dieetwensen vooraf, en bij twijfel ook ter plaatse, kenbaar te maken aan het bedienend personeel.
- 6.2. Hoewel de Organisatie zich maximaal inspant om met allergenen rekening te houden, kan zij — gezien de aard van een professionele keuken waar diverse producten worden bereid — kruisbesmetting niet volledig uitsluiten. De aansprakelijkheid van de Organisatie voor schade ontstaan door niet-gemelde of onjuist gemelde allergieën is uitgesloten.

- 6.3. De op de menukaart vermelde prijzen zijn in euro's, inclusief BTW en bedieningsgeld. Fooi is vrijwillig.
- 6.4. De Organisatie behoudt zich het recht voor de menukaart, prijzen en bereidingen tussentijds te wijzigen. Wijzigingen geven geen recht op annulering of korting van een reeds geplaatste Reservering.

## **Artikel 7: Groepsboekingen, private dining en zakelijke evenementen**

- 7.1. Voor groepsboekingen vanaf 8 personen, besloten arrangementen, private dining en zakelijke evenementen wordt een afzonderlijke offerte of overeenkomst opgesteld. Deze offerte bevat onder meer de prijsstelling, minimumbesteding, betalings- en annuleringsvoorwaarden, eventuele entertainment-onderdelen en bijzondere afspraken.
- 7.2. Bij ondertekening of schriftelijke (e-mail) bevestiging van de offerte is een aanbetaling verschuldigd van 50% van het overeengekomen bedrag, te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum. De resterende 50% wordt voldaan uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan het evenement, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 7.3. Bij annulering door de Opdrachtgever geldt — tenzij anders overeengekomen — het volgende staffel-annuleringsbeleid:
- annulering tot 30 dagen voor de datum: 25% van het overeengekomen bedrag;
  - annulering tussen 30 en 14 dagen voor de datum: 50% van het overeengekomen bedrag;
  - annulering tussen 14 en 7 dagen voor de datum: 75% van het overeengekomen bedrag;
  - annulering binnen 7 dagen voor de datum: 100% van het overeengekomen bedrag.
- 7.4. Voor zakelijke evenementen met entertainmentprogramma kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht voor productie, organisatie en aanvullende artiesten, conform de afzonderlijke offerte.
- 7.5. Bij groepsboekingen, besloten arrangementen en zakelijke evenementen zijn de Opdrachtgever en, in voorkomend geval, de natuurlijke persoon op wiens naam de Reservering staat, hoofdelijk aansprakelijk jegens de Organisatie voor de nakoming van de overeenkomst, waaronder begrepen de betaling van de overeengekomen prijs, eventuele meerkosten, schade veroorzaakt door de groep of haar individuele gasten en de naleving van deze Algemene Voorwaarden en de huisregels.

## **DEEL C — TOEGANGSBEWIJZEN EN EVENEMENTEN**

### **Artikel 8: Toegangsbewijzen**

- 8.1. Een Bezoeker aanvaardt deze Algemene Voorwaarden in elk geval door:
- registratie op de Website;
  - het kopen van een goed of dienst op de Website, waaronder een Toegangsbewijs;
  - betreding van een Evenement of van het pand van Chin Chin Club, ook via gastenlijst of begeleiding;
  - verkrijging of gebruik van een Toegangsbewijs, ongeacht wie het Toegangsbewijs heeft verschaft.
- 8.2. Toegang tot een Evenement wordt uitsluitend verleend op vertoon van een geldig, geheel en leesbaar Toegangsbewijs. Na bezoek aan het Evenement verliest het Toegangsbewijs zijn geldigheid.

- 8.3. Een Toegangsbewijs garandeert **geen** toegang. De Organisatie behoudt zich te allen tijde het recht voor de toegang te weigeren, onder meer wegens bereiken van de maximale capaciteit, geldend deurbeleid, een speciaal invitatie-beleid (zoals besloten of themaspecifieke avonden), niet-naleving van de dresscode of huisregels, of op grond van Artikel 11. In een dergelijk geval bestaat geen recht op restitutie of schadevergoeding.
- 8.4. Medewerkers van de Organisatie kunnen bij binnenkomst om een geldig legitimatiebewijs vragen, onder andere ter controle van de geldende minimumleeftijd. Bij gebreke aan een geldig legitimatiebewijs kan de toegang worden geweigerd. De Bezoeker heeft in dat geval geen recht op restitutie.
- 8.5. De minimumleeftijd voor clubavonden bedraagt 21 jaar op donderdagen en 23 jaar op vrijdagen en zaterdagen, of zoals anders aangegeven op de Website. De wettelijke minimumleeftijd voor toegang tot een Evenement is in alle gevallen 18 jaar, behoudens uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 8.6. Toegangsbewijzen blijven eigendom van de Organisatie. Een Bezoeker is slechts houder. Een Toegangsbewijs wordt eenmalig verstrekt en kan niet worden geretourneerd. De Organisatie kan een maximum stellen aan het aantal Toegangsbewijzen per persoon.
- 8.7. Vanaf het moment dat een Bezoeker beschikt over een Toegangsbewijs, komt het risico van diefstal, verlies en beschadiging voor rekening van de Bezoeker.
- 8.8. Voor de online verkoop van Toegangsbewijzen kan de Organisatie gebruik maken van een externe ticketdienstverlener. De algemene voorwaarden van deze dienstverlener zijn aanvullend van toepassing op het aankoopproces. Bij technische problemen in het bestelproces dient de Bezoeker zich in eerste instantie tot de ticketdienstverlener te wenden.
- 8.9. Op grond van artikel 6:230p sub e BW is het wettelijk herroepingsrecht **niet** van toepassing op Toegangsbewijzen voor Evenementen op een specifieke datum of binnen een specifieke periode. Aangekochte Toegangsbewijzen zijn derhalve definitief en niet retourneerbaar.
- 8.10. Een Toegangsbewijs geeft recht op eenmalige toegang tot een Evenement. Wanneer de Bezoeker het pand verlaat, vervalt het recht op herbetreding, tenzij dit ter plaatse uitdrukkelijk door de Organisatie wordt toegestaan (bijvoorbeeld in een aangewezen rookzone direct aansluitend op de ingang). Herbetreding op een later moment vereist een nieuw, geldig Toegangsbewijs.

## Artikel 9: Doorverkoop van Toegangsbewijzen

- 9.1. Het is verboden Toegangsbewijzen door te verkopen voor commerciële doeleinden of via niet door de Organisatie aangewezen verkoopkanalen. Een persoon met een Toegangsbewijs dat is aangekocht via een niet-toegestaan verkoopkanaal kan worden geweigerd, zonder recht op restitutie.
- 9.2. Niet-commerciële doorverkoop tegen ten hoogste de oorspronkelijke prijs (inclusief redelijke transactiekosten) is toegestaan, mits de doorverkoop plaatsvindt via een door de Organisatie erkend platform. De Bezoeker draagt er zorg voor dat de verkrijgende derde deze Algemene Voorwaarden aanvaardt.
- 9.3. De Organisatie kan een Toegangsbewijs ongeldig verklaren bij overtreding van dit artikel, zonder recht op restitutie of schadevergoeding.
- 9.4. Bij overtreding van het verbod op commerciële (door)verkoop is de Bezoeker een direct opeisbare contractuele boete van € 2.500,- per overtreding aan de Organisatie verschuldigd, en € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de Organisatie om nakoming en/of vergoeding van de werkelijk geleden of nog te lijden schade te vorderen.

## **Artikel 10: Controle, fouillering en verboden goederen**

- 10.1.** De Bezoeker kan bij binnenkomst en tijdens het verblijf worden onderworpen aan een controle, waaronder visitatie van tassen en bagage en (oppervlakkige) fouillering. Bij gebreke van medewerking kan de toegang worden geweigerd of het Toegangsbewijs ongeldig worden verklaard.
- 10.2. Tassen, rugzakken, koffers en andere bagage groter dan A4-formaat** worden niet toegelaten in het pand. De Organisatie biedt geen opslagruimte voor dergelijke items.
- 10.3.** Het is verboden om de volgende goederen mee te nemen of in bezit te hebben op het terrein of in het pand van Chin Chin Club ("Verboden Goederen"):
- wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden aangemerkt in de zin van de Wet wapens en munitie;
  - andere gevaarlijke voorwerpen;
  - verdovende middelen zoals bedoeld in de Opiumwet, lijst I en II (waaronder lachgas/distikstofmonoxide en lachgaspatronen voor recreatief gebruik);
  - eigen dranken en andere vloeistoffen;
  - spuitbussen, CS-gas, traangas, pepperspray en daarmee vergelijkbare middelen;
  - professionele beeld- of geluidsopname-apparatuur;
  - glaswerk, blikjes, plastic flessen, etenswaren;
  - drones, vuurwerk;
  - kleding of attributen die uitdrukkelijk refereren aan een specifieke voetbalclub, motorclub, criminele organisatie of extremistische groepering;
  - kleding met teksten of afbeeldingen die naar oordeel van de Organisatie aanstootgevend, discriminerend, racistisch, hatelijk of opruiend kunnen zijn;
  - kleding die het gezicht bedekt, behoudens medische of religieuze gronden; identificatie bij de ingang dient in alle gevallen mogelijk te zijn;
  - dieren, met uitzondering van assistentiehonden conform Artikel 32.
- 10.4.** Verboden Goederen worden door de Organisatie in beslag genomen, worden niet geretourneerd en kunnen worden vernietigd of overgedragen aan de politie. Bij het aantreffen van vuurwapens, steekwapens, slag- en stootwapens, vuur- en stroomwapens, overige wapens, imitatie- of nep(vuur)wapens of munitie zoals bedoeld in de Wet wapens en munitie wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld; voor zover mogelijk wordt de betrokken persoon, samen met het voorwerp, aan de politie overgedragen.
- 10.5.** Bij voorwerpen die in omstandigheden als wapen kunnen dienen (bijvoorbeeld zakmessen, schroevendraaiers of vergelijkbare voorwerpen) wordt de Bezoeker verzocht vrijwillig afstand te doen. Deze voorwerpen worden in dat geval gedeponneerd in de daarvoor bestemde horecakluis, die uitsluitend door de politie wordt geleegd. Indien de Bezoeker weigert vrijwillig afstand te doen, wordt de toegang geweigerd zonder recht op restitutie.
- 10.6.** Bij overtreding van dit artikel kan de Bezoeker de toegang worden ontzegd of van het Evenement worden verwijderd, zonder recht op restitutie of schadevergoeding.

## **Artikel 11: Toegangswegering en verwijdering**

- 11.1.** De Organisatie heeft te allen tijde het recht een persoon de toegang te ontzeggen of van het Evenement te verwijderen, ongeacht het bezit van een geldig Toegangsbewijs, indien naar het uitsluitend oordeel van de Organisatie:

- dit noodzakelijk is om de orde en veiligheid te bewaren;
- de maximale capaciteit van het pand is bereikt;
- een invitatie- of selectiebeleid wordt gehanteerd voor de betreffende avond;
- aannemelijk is dat een vervalst Toegangsbewijs of legitimatie wordt getoond;
- de Bezoeker in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden of de huisregels;
- de Bezoeker zich niet houdt aan de algemene of voor een specifieke (thema-)avond geldende dresscode;
- de Bezoeker onder zichtbare invloed is van alcohol of drugs;
- de Bezoeker zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend, intimiderend, racistisch, homofoob, transfoob, seksistisch of anderszins discriminerend gedrag.

**11.2.** De Organisatie is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een toegangswijgering of verwijdering. De Bezoeker heeft geen recht op restitutie van enig betaald bedrag.

**11.3.** In ernstige of herhaaldelijke gevallen kan de Organisatie een Bezoeker plaatsen op een interne zwarte lijst en een tijdelijke of permanente locatieontzegging opleggen. Een dergelijk besluit kan worden genomen in samenspraak met de politie en kan worden gedeeld met samenwerkingspartners in het kader van branchebrede veiligheidsregelingen.

**11.4.** De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de zwarte lijst en locatieontzegging vindt plaats op basis van het gerechtvaardigd belang van de Organisatie (art. 6 lid 1 sub f AVG), namelijk de bescherming van de veiligheid van Bezoekers, personeel en eigendommen en de handhaving van de huisregels. De gegevens worden bewaard voor de duur van de opgelegde ontzegging, met de volgende richttermijnen:

- bij minder zware incidenten (zoals overtreding van de huisregels, wangedrag onder invloed of een eenmalige verstoring): maximaal twee (2) jaar;
- bij ernstige of herhaaldelijke incidenten (zoals geweld, wapenbezit, drugshandel, ernstig grensoverschrijdend gedrag of het herhaaldelijk overtreden van een eerdere ontzegging): maximaal vijf (5) jaar.

In uitzonderlijke gevallen kan een langere bewaartermijn worden gehanteerd indien dit noodzakelijk is in verband met een lopende strafrechtelijke procedure of een onherroepelijk gebleken veiligheidsrisico. De Bezoeker kan een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering indienen conform de procedure in Artikel 30.

## **Artikel 12: Line-up, programma en wijzigingen**

**12.1.** De line-up, het programma en de aanvangstijden van een Evenement kunnen afwijken van de van tevoren gecommuniceerde informatie. Wijzigingen in de samenstelling of tijden geven geen recht op (gedeeltelijke) restitutie.

**12.2.** Alle gecommuniceerde tijden en artiesten zijn onder voorbehoud.

**12.3.** De Organisatie spant zich in om het aangekondigde programma uit te voeren, maar kan de duur, samenstelling en kwaliteit van individuele performances en programma-onderdelen niet garanderen. Afwijkingen in lengte of kwaliteit van afzonderlijke optredens geven geen recht op (gedeeltelijke) restitutie.

## **Artikel 13: Tafelreserveringen tijdens clubavonden**

**13.1.** Voor clubavonden kan een Bezoeker een tafel reserveren onder voorbehoud van beschikbaarheid. De reservering wordt schriftelijk (e-mail) bevestigd door de Organisatie en geldt uitsluitend voor de overeengekomen tijdsperiode.

**13.2.** De tafelreservering biedt uitsluitend de zekerheid van een gereserveerde zitplaats. De Organisatie biedt geen VIP-tafels aan in de zin van de Nadere regels VIP-tafels in de horeca van de gemeente Amsterdam (Gemeentebblad 2018, nr. 162889). Concreet betekent dit dat aan een tafelreservering:

- geen tarief of voorwaarden zijn verbonden die afwijken van het reguliere toegangstarief of de reguliere voorwaarden;
- geen extra services zijn verbonden, zoals voorrang bij entree, toegang tot een afgeschermd gedeelte van de locatie, persoonlijke bediening of een vergelijkbare voorkeursbehandeling;
- geen consumpties, sterke drank of flessen drank inbegrepen zijn in de prijs van de reservering;
- geen omzetgarantie, minimumbesteding of vergelijkbare bestedingsverplichting wordt opgelegd.

Alle consumpties worden door de Bezoeker tegen de reguliere kaartprijzen afgenomen en afgerekend conform Artikel 23.

**13.3.** De Organisatie houdt de verkoop van tafelreserveringen te allen tijde in eigen hand en besteedt deze niet uit aan promotors of andere derden. De Organisatie bepaalt zelfstandig aan wie tafelreserveringen worden verstrekt of geweigerd, en alle betalingen verlopen rechtstreeks via de Organisatie.

**13.4.** De tafelreservering geeft geen recht op toegang voor alle aangemelde gasten. Op iedere individuele gast is het reguliere deur- en huisbeleid van toepassing (Artikel 8 en 11).

**13.5.** Voor tafelreserveringen kan bij plaatsing een aanbetaling worden gevraagd, waarvan de hoogte in de reserveringsbevestiging wordt vermeld. Annulering of wijziging van een tafelreservering kan kosteloos geschieden tot uiterlijk vierentwintig (24) uur voor het Evenement, in welk geval de aanbetaling volledig wordt gerestitueerd. Bij latere annulering of bij no-show wordt 25% van het aanbetaalde bedrag ingehouden als annulerings- of no-showvergoeding, ter dekking van de gedeerde reserveringscapaciteit. Het resterende deel van de aanbetaling wordt gerestitueerd.

**13.6.** De gereserveerde tafel wordt vrijgegeven indien de Bezoeker meer dan dertig (30) minuten na de overeengekomen aanvangstijd zonder bericht niet is verschenen, met toepassing van het annuleringsbeleid in lid 13.5.

**13.7.** De Bezoeker op wiens naam de reservering staat (hoofdgast) is verantwoordelijk voor het gedrag van alle gasten aan de tafel. Indien één of meer personen van de groep zich schuldig maken aan overtreding van de huisregels, grensoverschrijdend gedrag of een andere grond voor verwijdering, kan de Organisatie de gehele groep verwijderen, zonder recht op restitutie.

## **DEEL D — VEILIGHEID, GEDRAG EN SOCIALE VEILIGHEID**

### **Artikel 14: Aanwijzingen van de Organisatie**

**14.1.** De Organisatie kan de Bezoeker aanwijzingen geven, waaronder geboden en verboden, die ter plaatse kenbaar worden gemaakt. De Bezoeker dient deze aanwijzingen op te volgen.

**14.2.** In ieder geval bevoegd om aanwijzingen te geven zijn:

- beveiligingsmedewerkers en orde-handhavend personeel;

- hosts en bedienend personeel;
- politie, brandweer en GGD/ambulancepersoneel;
- door de Organisatie ingeschakelde awareness- of safer-clubbing-medewerkers;
- andere door de Organisatie uitdrukkelijk aangewezen bevoegden.

## **Artikel 15: Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag**

- 15.1.** Chin Chin Club hanteert een nultolerantiebeleid jegens iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksuele intimidatie, ongewenste fysieke benadering, intimidatie, bedreiging, discriminatie, racisme en gewelddadig gedrag.
- 15.2.** De Organisatie werkt volgens het principe van Safer Clubbing en heeft personeel laten trainen via Stichting Sexmatters of vergelijkbare programma's. Bezoekers die zich onveilig voelen of een incident willen melden, kunnen zich te allen tijde wenden tot een herkenbare medewerker, host of beveiliging. Tijdens het nachtprogramma fungeert het garderobepersoneel als vertrouwelijk meldpunt; bezoekers kunnen daar discreet terecht voor een rustige en afgeschermd plek, eerste opvang en doorverwijzing naar de dienstdoende manager. De meldpunten worden zichtbaar gecommuniceerd via posters in het pand.
- 15.3.** Bij vermoedens van drink-spiking of een andere acute onveilige situatie verleent de Organisatie hulp, schakelt indien nodig medische hulp in en doet, indien gewenst door betrokkene en/of wettelijk verplicht, aangifte bij de politie.
- 15.4.** Personen die zich schuldig maken aan grensoverschrijdend gedrag worden onmiddellijk verwijderd, krijgen een (al dan niet permanente) locatieontzegging en kunnen worden aangegeven bij de politie.

## **Artikel 16: Alcohol, drugs en leeftijdsbeperkingen**

- 16.1.** De Organisatie schenkt geen alcohol aan personen onder de 18 jaar (NIX18) overeenkomstig de Alcoholwet. Bij twijfel kan om legitimatie worden gevraagd; bij gebreke van geldige legitimatie wordt geen alcohol verstrekt.
- 16.2.** De Bezoeker is verplicht alcohol uitsluitend voor eigen consumptie te gebruiken; doorgeven aan minderjarigen is verboden en kan leiden tot verwijdering en boete-verhaal.
- 16.3.** Bezit, gebruik of verhandelen van verdovende middelen, waaronder middelen op lijst I en II van de Opiumwet alsmede recreatief lachgas en lachgaspatronen, is binnen en in de directe omgeving van Chin Chin Club ten strengste verboden. Aangetroffen middelen worden in beslag genomen en kunnen worden overgedragen aan de politie.
- 16.4.** Personen die zichtbaar onder invloed zijn van alcohol of drugs worden de toegang geweigerd.
- 16.5.** Bezoekers die op medische gronden voorgeschreven medicatie bij zich dragen die in voorkomende gevallen als verdovend middel kan worden aangemerkt, dienen op verzoek van de Organisatie of beveiliging een gedateerde, door een arts ondertekende verklaring of recept te overleggen. Bij gebreke daarvan kan de medicatie als Verboden Goed worden behandeld conform Artikel 10.

## **Artikel 17: Roken, vaperen en e-sigaretten**

- 17.1.** Het is verboden te roken binnen het pand, behoudens in door de Organisatie aangewezen rookruimtes of buitenruimtes. Dit verbod omvat eveneens vapes, e-sigaretten, IQOS en aanverwante producten.

- 17.2.** Uit consideratie voor omwonenden en wachtende Bezoekers verzoekt de Organisatie ook in de wachtrij voor de ingang niet te roken of te vaperen. Bij herhaaldelijke overtreding kan toegang worden geweigerd zonder recht op restitutie.
- 17.3.** Indien de Organisatie als gevolg van overtreding van het rookverbod door een Bezoeker een bestuurlijke boete krijgt opgelegd door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) of een andere bevoegde autoriteit, kan deze boete op de overtreder worden verhaald.
- 17.4.** De Organisatie spant zich in om de binnenruimtes rookvrij te houden, maar kan niet garanderen dat de binnenruimtes te allen tijde volledig rookvrij zijn. De Organisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele hinder of schade als gevolg van rook of damp afkomstig van overtredende Bezoekers.

## **Artikel 18: Gedrag in het pand en verboden handelingen**

- 18.1.** Naast de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en de huisregels gelden binnen Chin Chin Club de volgende gedragsregels. Overtreding kan leiden tot verwijdering en/of een (tijdelijke of permanente) locatieontzegging, zonder recht op restitutie.
- 18.2.** Het is de Bezoeker niet toegestaan om:
- zich te begeven op of in podia, DJ-booths, artiestenruimtes, technische ruimtes, kantoorruimtes, keukens of andere niet-publieke zones, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Organisatie;
  - te klimmen op meubilair, hekken, podia, balustrades of andere objecten;
  - een toiletcabine met meer dan één persoon te gebruiken;
  - flyers, promotiemateriaal of andere goederen te verspreiden, of producten of diensten aan te bieden, op of in de directe omgeving van Chin Chin Club, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Organisatie;
  - te urineren, te ontlasten of te spugen buiten de daarvoor bestemde voorzieningen;
  - oneigenlijk gebruik te maken van nooduitgangen, brandblussers, alarmen, EHBO-voorzieningen of overige veiligheidsvoorzieningen;
  - kluisjes of andere ruimtes te gebruiken voor het bewaren van Verboden Goederen;
  - schade toe te brengen aan het pand, de inventaris, de apparatuur of andere eigendommen van de Organisatie of van derden;
  - glaswerk, harde plastic glazen, flessen of vergelijkbare voorwerpen mee naar buiten te nemen, waaronder begrepen de openbare ruimte rondom Chin Chin Club en de gemarkeerde rookzone, behoudens voor zover dit door de Organisatie uitdrukkelijk wordt toegestaan.
- 18.3.** De Bezoeker is jegens de Organisatie aansprakelijk voor alle schade die door zijn handelen of nalaten — waaronder begrepen het overtreden van deze Algemene Voorwaarden of de huisregels — wordt toegebracht aan het pand, de inventaris, het meubilair, het glaswerk, sanitair, de apparatuur, de inrichting of overige eigendommen van de Organisatie, alsmede voor schade die aan andere Bezoekers, medewerkers of derden wordt toegebracht.
- 18.4.** Schade wordt door de Organisatie vastgesteld en kan worden berekend op basis van nieuwprijs, vermeerderd met eventuele bijkomende kosten van reparatie, vervanging, schoonmaak en gedeerde omzet als gevolg van (tijdelijke) buitengebruikstelling. De Organisatie is gerechtigd de schade direct ter plaatse te incasseren via de bij de Bezoeker beschikbare betaalmiddelen, dan wel achteraf te factureren met een betalingstermijn van veertien (14) dagen.

## Artikel 19: Garderobe en kluisjes

**19.1. Het gebruik van de garderobe wordt tijdens clubavonden en bij door de Organisatie aangewezen Evenementen sterk aanbevolen en actief gestimuleerd** voor jassen, paraplu's en tassen (mits van toegestaan formaat conform Artikel 10.2). Deze maatregel dient de veiligheid, het comfort en de doorstroming binnen het pand. Bezoekers blijven vrij om persoonlijke bezittingen bij zich te houden, voor zover deze voldoen aan de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en de huisregels.

**19.2.** De bemenste garderobe geldt als bewaarneming in de zin van art. 7:600 e.v. BW. De aansprakelijkheid van de Organisatie voor verlies of beschadiging van in bewaring gegeven goederen is beperkt tot een maximum van € 100,- per goed, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de Organisatie. Aansprakelijkheid voor de inhoud van jassen of tassen (waaronder begrepen telefoons, sleutels, portemonnees, sieraden, contant geld, elektronica en overige persoonlijke bezittingen) is uitdrukkelijk uitgesloten. Voor jassen of voorwerpen met een hogere waarde dan € 100,- dient de Bezoeker gebruik te maken van een afsluitbaar kluisje (lid 19.4); door afgifte aan de bemenste garderobe aanvaardt de Bezoeker dat de vergoeding ook bij hogere werkelijke waarde beperkt blijft tot € 100,-.

**19.3.** Voor het indienen van een claim ter zake van verlies of beschadiging gelden de volgende voorwaarden:

- de Bezoeker meldt het verlies of de schade direct, in ieder geval voorafgaand aan het verlaten van Chin Chin Club, bij de dienstdoende manager of beveiliging, zodat ter plaatse onderzoek kan plaatsvinden;
- de Bezoeker overlegt het originele garderobeticket dan wel een geldig identiteitsbewijs ter controle in het garderobesysteem;
- de Bezoeker dient binnen 72 uur na het bezoek een schriftelijke claim in via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl), met vermelding van datum en tijdstip van bezoek, een gespecificeerde omschrijving van het goed, een aankoop- of waardebewijs en een redelijke onderbouwing van de schade;
- de bewijslast dat het goed daadwerkelijk aan de bemenste garderobe is afgegeven rust bij de Bezoeker.

Bij niet-tijdige melding of het ontbreken van het garderobeticket vervalt het recht op vergoeding, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de Organisatie. Eigen schuld van de Bezoeker (waaronder het verliezen van het garderobeticket, het niet ophalen van goederen op de avond zelf of het verlaten van het pand zonder melding) leidt tot een evenredige vermindering of volledig verval van de vergoedingsplicht.

**19.4.** Op het gebruik van zelfbedieningskluisjes is **geen** bewaarneming van toepassing. Titel 9 van Boek 7 BW geldt niet voor het gebruik van de kluisjes. De Bezoeker is zelf verantwoordelijk voor het correct afsluiten van het kluisje en het veilig bewaren van de sleutel, pincode of digitale toegang. Bij verlies daarvan kan toegang tot het kluisje pas na afloop van het Evenement en op vertoon van geldige legitimatie worden verleend.

**19.5.** De Organisatie kan flexibele tarieven hanteren voor het gebruik van een kluisje, die kunnen variëren per dag, type Evenement of periode van het jaar. De geldende tarieven worden ter plaatse en/of op de Website kenbaar gemaakt. Aan kluisjes mogen uitsluitend jassen, kleine tassen en paraplu's worden toevertrouwd. De Organisatie is gerechtigd de inhoud van een kluisje te (laten) controleren en kan weigeren waardevolle, te grote of verboden items in bewaring te nemen.

**19.6.** Kluisjes en garderobe-items dienen uiterlijk bij sluiting van het Evenement te worden geleegd. Niet-opgehaalde goederen worden bewaard tot maximaal vier (4) weken; daarna worden zij overgedragen aan een goed doel of vernietigd. Verzoeken tot ophalen van achtergelaten goederen verlopen uitsluitend via het lost & found-portaal van de Organisatie: <https://www.app.chinchingroup.com/lost-and-found/chin-chin-club>. De Bezoeker dient daarbij datum van bezoek, een duidelijke omschrijving van het goed en bewijs van eigendomsrecht aan te leveren.

**19.7.** Schade aan kluisjes, garderobe-installaties of omliggende inrichting wordt verhaald op de veroorzaker.

## **DEEL E — AANSPRAKELIJKHEID EN OVERMACHT**

### **Artikel 20: Aansprakelijkheid**

**20.1.** Het betreden van het terrein en de gebouwen van Chin Chin Club, alsmede deelname aan een Evenement, geschiedt op eigen risico van de Bezoeker.

**20.2.** De Organisatie is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade van een Bezoeker, voor zover sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de Organisatie, en de aansprakelijkheid is alsdan beperkt tot het bedrag dat door de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de Organisatie wordt uitgekeerd.

**20.3.** De Bezoeker is ermee bekend dat tijdens Evenementen geluidsdrukkniveaus kunnen worden gehanteerd boven 85 dB(A). De Organisatie raadt het gebruik van oordoppen aan; deze zijn beschikbaar bij de ingang. De Organisatie is niet aansprakelijk voor eventuele gehoorschade.

**20.4.** Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de Organisatie is de Organisatie niet aansprakelijk voor:

- gehoorschade en zichtschaade;
- lichamelijk letsel;
- schade aan goederen;
- schade door handelen van derden, waaronder andere Bezoekers en niet-ondergeschikten.

**20.5.** De Organisatie is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, immateriële schade, gevolgschade en gemiste inkomsten.

**20.6.** Aanspraken op vergoeding van schade dienen binnen 72 uur na het bezoek schriftelijk te worden gemeld via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl). Bij gebreke daarvan vervalt het recht op schadevergoeding. Deze termijn geldt specifiek voor schadeclaims; voor algemene klachten over de uitvoering van de overeenkomst geldt de termijn van Artikel 34.

**20.7.** Indien een Bezoeker schade toebrengt aan een derde, vrijwaart de Bezoeker de Organisatie van alle daaruit voortvloeiende schadeclaims, inclusief juridische kosten.

**20.8.** Indien de Organisatie bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik maakt van ondergeschikten, niet-ondergeschikten, hulppersonen, derden of andere personen, is iedere aansprakelijkheid van de Organisatie op grond van artikel 6:76, 6:170, 6:171 en 6:172 BW uitdrukkelijk uitgesloten.

### **Artikel 21: Diefstal en verlies**

**21.1.** Behoudens hetgeen in Artikel 19 (Garderobe en kluisjes) is bepaald, is de Organisatie niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen van Bezoekers.

## Artikel 22: Overmacht

**22.1.** De Organisatie heeft het recht plaats, datum en tijdstip van een Evenement te wijzigen of een Evenement te annuleren in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming die niet aan de schuld van de Organisatie te wijten is en die naar wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet voor haar rekening komt. Van overmacht is in elk geval — doch niet uitsluitend — sprake bij:

- besluiten van overheidsorganen die wijziging of annulering noodzakelijk maken (waaronder vergunningintrekkingen en noodverordeningen);
- pandemieën, epidemieën en daarmee samenhangende maatregelen;
- annulering van artiesten, ziekte of niet-beschikbaarheid van essentieel personeel;
- extreem weer, brand, overstroming;
- staking en arbeidsonrust;
- oorlog en terreurdreiging (waaronder verhoogd dreigingsniveau door de NCTV);
- ernstige stroomstoring, uitval van nutsvoorzieningen of een gerelateerde energiecrisis;
- cyberincidenten of uitval van essentiële IT- en betaalsystemen.

**22.2.** In geval van overmacht is de Organisatie gerechtigd overeenkomsten op te schorten of te ontbinden zonder schadevergoeding.

**22.3.** Bij volledige annulering vóór aanvang van het Evenement zal de Organisatie de prijs van het Toegangsbewijs restitueren (excl. service- en transactiekosten), uitsluitend op vertoon van een geldig, onbeschadigd Toegangsbewijs dat direct via de Website of een door de Organisatie aangewezen verkoopkanaal is aangeschaft. Reis-, verblijfs- en overige kosten worden niet vergoed.

**22.4.** Bij verplaatsing van datum blijft het Toegangsbewijs geldig voor de nieuwe datum. Indien de Bezoeker de nieuwe datum niet kan bezoeken, kan het Toegangsbewijs binnen de door de Organisatie aangegeven termijn worden ingeleverd tegen restitutie (excl. servicekosten).

**22.5.** Bij annulering na aanvang van het Evenement kan de Organisatie naar redelijkheid bepalen of, en in welke mate, restitutie plaatsvindt, mede in het licht van het deel van het Evenement dat reeds heeft plaatsgevonden. Reis-, verblijfs- en overige kosten worden niet vergoed.

**22.6. Restitutie geschiedt nimmer op de avond van het Evenement zelf.** Verzoeken tot restitutie dienen schriftelijk te worden ingediend via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl), voorzien van bewijsstukken. Uitsluitend door de directie van de Organisatie toegekende restituties worden in behandeling genomen.

## DEEL F — BETALING EN COMMERCIËLE BEPALINGEN

### Artikel 23: Betaling van consumpties en restaurantbezoek

**23.1.** De Organisatie kan per Evenement of per locatie bepalen op welke wijze consumpties en/of restaurantbezoek kunnen worden afgerekend. Hieronder vallen onder andere pinbetaling, contante betaling, betaling met creditcard, QR-betaling, en betaling middels een door de Organisatie verstrekte (digitale) consumptiekaart of polsband.

**23.2.** De Organisatie kan bepalen dat (delen van) Chin Chin Club cashless zijn. Bezoekers zijn dan verplicht elektronisch te betalen.

**23.3.** Indien gebruik wordt gemaakt van consumptiemunten of een elektronische betaalkaart ("Krediet"), gelden deze uitsluitend tijdens het Evenement waar ze zijn aangeschaft. Niet-bestede

munten of Krediet worden niet automatisch gerestitueerd. Een eenmalige restitutie kan worden aangevraagd binnen twee weken na afloop, op de door de Organisatie aangegeven wijze; aan het uitvoeren van de restitutie kunnen kosten verbonden zijn.

- 23.4.** Bij verlies of diefstal van de betaalkaart, consumptiemunten of polsband is restitutie niet mogelijk en is de Organisatie niet aansprakelijk.
- 23.5.** Indien een factuur, openstaand consumptiebedrag of schadebedrag niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, is de Bezoeker of Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De Organisatie is alsdan gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, alsmede buitengerechtigde incassokosten conform de Wet normering buitengerechtigde incassokosten en het Besluit BIK.
- 23.6.** Bezwaren tegen een factuur dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl). Bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.

#### **Artikel 24: Cadeaubonnen en vouchers**

- 24.1.** Door de Organisatie uitgegeven cadeaubonnen en vouchers zijn — tenzij anders vermeld — geldig gedurende minimaal twee (2) jaar na uitgiftedatum.
- 24.2.** Cadeaubonnen kunnen worden ingewisseld voor producten en diensten van de Organisatie, niet voor contant geld. Bij gedeeltelijke besteding blijft het restbedrag geldig tot de oorspronkelijke vervaldatum.
- 24.3.** Bij verlies of diefstal van een fysieke cadeaubon is restitutie of vervanging niet mogelijk. Digitale cadeaubonnen worden geleverd op het door de koper opgegeven e-mailadres; het risico op verzending naar een onjuist adres ligt bij de koper.

#### **Artikel 25: Aankoop bij derden**

- 25.1.** Bij Evenementen of op de locatie kunnen producten en diensten worden aangeboden door derden (waaronder fotografen, productverkopers, externe artiesten met merchandise). Op deze transacties zijn de algemene voorwaarden van de betreffende derde van toepassing en deze komen niet tot stand met de Organisatie.
- 25.2.** De Organisatie is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit overeenkomsten tussen Bezoekers en derden.

### **DEEL G — INTELLECTUEEL EIGENDOM EN MEDIA**

#### **Artikel 26: Beeldopnamen door Bezoekers**

- 26.1.** Het is Bezoekers niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Organisatie beeld- of geluidsopnamen, kopieën van programmaboekjes, posters of ander drukwerk te maken of te gebruiken voor commerciële doeleinden.
- 26.2.** Onder commercieel gebruik wordt mede verstaan: branded content, betaalde samenwerkingen, advertentiemateriaal, livestreams met monetisatie en het beschikbaar stellen aan derden voor commercieel gebruik.

## **Artikel 27: Opnamen van Bezoekers door de Organisatie**

- 27.1.** De Organisatie en aan haar gelieerde vennootschappen, alsmede de artiesten, zijn gerechtigd beeld- en geluidsopnamen te maken van Evenementen en Bezoekers. De Bezoeker geeft hiervoor toestemming en stemt in met bewerking, openbaarmaking en exploitatie van het materiaal door de Organisatie.
- 27.2.** Een Bezoeker die bezwaar heeft tegen herkenbaar in beeld komen, kan dit kenbaar maken bij de ingang. De Organisatie zal zich redelijkerwijs inspannen dergelijke bezwaren te respecteren, maar kan dit niet garanderen voor sfeer- en menigte-opnamen waarop de Bezoeker onbedoeld zichtbaar is.
- 27.3.** De Bezoeker draagt eventuele auteurs-, naburige en portretrechten op het materiaal onbeperkt over aan de Organisatie, voor zover dat rechtens mogelijk is. Indien deze overdracht bij voorbaat om enige reden niet rechtsgeldig blijkt, zal de Bezoeker op eerste verzoek van de Organisatie schriftelijk de daarvoor benodigde toestemming verlenen en/of een overdrachtsakte ondertekenen waarin voornoemde rechten alsnog om niet aan de Organisatie worden overgedragen. De Bezoeker doet voorts onherroepelijk afstand van eventuele persoonlijkheidsrechten op het materiaal, voor zover dat rechtens mogelijk is.

## **Artikel 28: Influencer- en livestreambeleid**

- 28.1.** Voor het maken of publiceren van content vanuit Chin Chin Club met een commercieel oogmerk — waaronder branded content, gesponsorde posts, betaalde livestreams en content waarvoor de creator een vergoeding ontvangt — is voorafgaande schriftelijke toestemming van de Organisatie vereist.
- 28.2.** De Organisatie kan voorwaarden stellen aan dergelijke content, waaronder beeldgebruik van het pand, andere Bezoekers en personeel.
- 28.3.** Livestreams en opnames in zones die door de Organisatie zijn aangewezen als rust- of privacyzones zijn niet toegestaan.

## **Artikel 29: Informatie en Website**

- 29.1.** De Organisatie spant zich in voor juiste en actuele informatie op de Website en de daaraan gelieerde social media-kanalen, maar de inhoud is op geen enkele wijze juridisch bindend en wordt regelmatig gewijzigd. De Organisatie is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste, onvolledige of verouderde informatie. Het gebruik van de Website geschiedt op eigen risico.
- 29.2.** De Organisatie garandeert niet dat de Website, onderdelen daarvan of de bijbehorende functionaliteiten te allen tijde vlekkeloos, ononderbroken of virusvrij functioneren. De Bezoeker dient zelf passende maatregelen te treffen om de eigen apparatuur te beschermen tegen virussen, malware en andere veiligheidsrisico's bij het gebruik van de Website.
- 29.3.** Wijzigingen in prijzen, aanvangstijden en programma-informatie zijn voorbehouden.
- 29.4.** Al het materiaal op de Website en social media-kanalen van de Organisatie — waaronder logo's, ontwerpen, video's, muziek, software en merknamen — is intellectueel eigendom van de Organisatie of haar licentiegevers. Reproductie, openbaarmaking, modificatie of commercieel gebruik zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is verboden.
- 29.5.** Overeenkomstig de Digital Services Act (DSA) kunnen klachten over onrechtmatige content op de social media-kanalen of Website van de Organisatie worden ingediend via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl). De Organisatie reageert binnen een redelijke termijn.

## DEEL H — PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

### Artikel 30: Privacy en gegevensbescherming

- 30.1.** De Organisatie verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving. De volledige privacyverklaring is te raadplegen op de Website.
- 30.2.** De Organisatie verwerkt onder meer de volgende categorieën persoonsgegevens:
- identificatie- en contactgegevens (naam, adres, e-mail, telefoonnummer, geboortedatum);
  - reservering- en bezoekgegevens;
  - betaalgegevens;
  - camerabeelden;
  - voorkeur- en interactiegegevens (waaronder cookies en marketingvoorkeuren);
  - inhoud van correspondentie en eventuele klachten.
- 30.3.** De grondslagen voor verwerking zijn — al naar gelang het geval — uitvoering van de overeenkomst, wettelijke verplichting, gerechtvaardigd belang van de Organisatie (waaronder veiligheid, fraudepreventie en bedrijfsvoering) of toestemming van de Bezoeker.
- 30.4.** Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, behoudens wettelijke bewaartermijnen. Indicatieve bewaartermijnen:
- reserveringsgegevens: maximaal 2 jaar na bezoek;
  - betaalgegevens: 7 jaar (wettelijke fiscale bewaarplicht);
  - marketingvoorkeuren: tot intrekking door betrokkene;
  - camerabeelden: zie Artikel 31 (Cameratoezicht).
- 30.5.** Betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, dataportabiliteit, bezwaar en — waar van toepassing — intrekking van toestemming. Verzoeken kunnen worden ingediend via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl) en worden binnen één maand behandeld.
- 30.6.** Een Bezoeker heeft het recht klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).
- 30.7.** Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met derden voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst (bijvoorbeeld betaaldienstverleners, reserveringsplatforms, IT-leveranciers) of wettelijk vereist. Verwerkers handelen onder een verwerkersovereenkomst conform art. 28 AVG.
- 30.8.** De Organisatie neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen. Bij een datalek wordt — indien wettelijk vereist — melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, waar passend, bij de betrokkenen.

### Artikel 31: Cameratoezicht

- 31.1.** Het pand van Chin Chin Club is voorzien van camera's. Cameratoezicht vindt plaats op grond van het gerechtvaardigd belang van de Organisatie (art. 6 lid 1 sub f AVG), te weten: bewaking van de veiligheid van personen en goederen, ordehandhaving en bewijsvergaring bij incidenten.
- 31.2.** Camerabeelden worden in beginsel veertien (14) dagen bewaard, conform de geldende vergunningsvoorwaarden. Bij incidenten worden de relevante beelden direct gekopieerd en langer bewaard ten behoeve van afhandeling, bewijsvoering of een juridische procedure.

- 31.3.** Bij betreden van Chin Chin Club is de Bezoeker op de hoogte van — en stemt deze in met — het cameratoezicht. Beelden kunnen worden gedeeld met politie en justitie indien dit noodzakelijk is.
- 31.4.** Bij calamiteiten kunnen camerabeelden als ondersteunend materiaal aan derden worden getoond.

## **DEEL I — SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 32: Toegankelijkheid en huisdieren**

- 32.1.** De Organisatie streeft naar een gastvrije en toegankelijke ervaring voor alle Bezoekers. Het pand is gelegen op een lager gelegen niveau, waardoor de fysieke mogelijkheden voor sommige toegankelijkheidsbehoeften kunnen verschillen. Bezoekers met een functiebeperking, mobiliteitsbehoefte of andere specifieke toegankelijkheidsvragen worden uitgenodigd voorafgaand aan hun bezoek contact op te nemen via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl). De Organisatie denkt graag mee over passende mogelijkheden binnen het pand.
- 32.2.** Honden zijn welkom in het restaurantgedeelte tijdens reguliere openingsuren, mits aangeliind en onder direct toezicht van de Bezoeker. In verband met geluidsniveau, drukte en de veiligheid van het dier en overige Bezoekers worden honden niet toegelaten tijdens clubavonden, Evenementen of op momenten dat het verwachte bezoekersaantal meer dan 150 personen bedraagt. De Organisatie kan tevens op andere momenten verzoeken het dier mee naar buiten te nemen of de toegang weigeren in geval van overlast, agressief gedrag of in het belang van het welzijn van het dier. De Bezoeker is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het meegebrachte dier.
- 32.3.** Erkende assistentie-, hulp- en geleidehonden voor Bezoekers met een functiebeperking zijn te allen tijde welkom, met inachtneming van de geldende hygiëne- en veiligheidsregels. De Organisatie kan vragen om bewijs van de status van de hond.

### **Artikel 33: Veiligheid, calamiteiten en plattegronden**

- 33.1.** Chin Chin Club beschikt over een actueel veiligheidsplan dat is afgestemd met de gemeente Amsterdam en de politie, en dat onderdeel uitmaakt van de exploitatievergunning. Het pand is voorzien van getraind beveiligingspersoneel, cameratoezicht, een ontruimingssysteem en EHBO-voorzieningen. Boven nooduitgangen bevinden zich noodverlichting en vluchtwegaanduidingen. Op meerdere plaatsen in het pand zijn plattegronden met vluchtroutes aangebracht; Bezoekers worden verzocht deze bij binnenkomst kort tot zich te nemen.
- 33.2.** In geval van een calamiteit (brand, ongeval, ontruiming) dient de Bezoeker te allen tijde de aanwijzingen van personeel, beveiliging en hulpdiensten op te volgen en gebruik te maken van de aangegeven vluchtroutes.
- 33.3.** Het beveiligingspersoneel en de bedrijfsleiding zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV) en volgen jaarlijkse bijscholing in EHBO, EHB Du en BHV. Daarnaast vinden ten minste eenmaal per kwartaal een interne veiligheidstraining en een ontruimingsoefening plaats. Een EHBO-koffer is op locatie aanwezig; in dringende medische gevallen schakelt de Organisatie 112 in.

### **Artikel 34: Klachten en geschillenregeling**

- 34.1.** Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen redelijke termijn — bij voorkeur binnen 14 dagen, doch uiterlijk binnen drie (3) maanden — na constatering of na afloop van het Evenement te worden gemeld via [info@chinchinclub.nl](mailto:info@chinchinclub.nl), voorzien van een duidelijke omschrijving

en, waar mogelijk, bewijsstukken. Na het verstrijken van de driemaandstermijn is de Organisatie niet langer verplicht een klacht in behandeling te nemen.

**34.2.** De Organisatie streeft ernaar binnen 14 dagen schriftelijk te reageren. Indien een klacht meer onderzoek behoeft, wordt de Bezoeker hierover binnen die termijn geïnformeerd, met een indicatie van de verwachte afhandelingstermijn.

**34.3.** Komen partijen er onderling niet uit, dan kan de Bezoeker zich wenden tot het Europese ODR-platform (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>) of, indien van toepassing, een bevoegde geschillencommissie. Dit laat onverlet het recht van partijen het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.

### **Artikel 35: Wijziging Algemene Voorwaarden en overdracht**

**35.1.** De Organisatie behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te allen tijde te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen treden in werking op het moment van publicatie van de aangepaste versie op [www.chinchinclub.nl](http://www.chinchinclub.nl) en gelden ook ten aanzien van reeds geplaatste Reserveringen, voor zover dit redelijkerwijs van de Bezoeker kan worden gevergd.

**35.2.** Indien een wijziging de positie van een Bezoeker — niet zijnde een Opdrachtgever of zakelijke partij — ten aanzien van een reeds geplaatste Reservering wezenlijk verzwakt, heeft deze Bezoeker het recht de betreffende Reservering binnen veertien (14) dagen na bekendmaking van de wijziging kosteloos te annuleren. Voor zakelijke Opdrachtgevers gelden uitsluitend de in de offerte of overeenkomst opgenomen voorwaarden en het reguliere annuleringsbeleid.

**35.3.** De Bezoeker is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden of een Reservering geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Organisatie. De Organisatie is gerechtigd haar rechten en verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een rechtsopvolger of door haar aangewezen derde.

### **Artikel 36: Forumkeuze en toepasselijk recht**

**36.1.** Op deze Algemene Voorwaarden en alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**36.2.** Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Algemene Voorwaarden zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam, behoudens dwingendrechtelijke bevoegdheidsregels.